Приложение к приказу

МКОУ СОШ №7

от 29.09.2023 г. № 217 -А

**Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МКОУ СОШ №7 в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| **1. Аналитическая деятельность по итогам проведения ГИА-9 в 2023 году** |
| 1.1 | Подготовка статистического анализа по итогам ГИА 9  | Август-сентябрь 2023г..  | Зам. директора |
| 1.2 | Подготовка аналитических отчетов по предметам по итогам ГИА 9 | Август-сентябрь 2023 г | Зам. директора |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, направленной на устранение пробелов в знаниях и успешное прохождение ГИА-9 в сентябрьский период. | Август-сентябрь 2024 г. | Зам. директора |
| 2.2 | Разработка подробного плана работы по подготовке к ГИА и контроль за его выполнением школам, показавшие низкие результаты ГИА в 2023 году. | Сентябрь 2024 г. | Учителя русского языка, математики |
| 2.3 | Участие в программе повышения квалификации учителей предметников, работающих в 9ых классах | В течение года | ОУ |
| 2.4  | Проведение РМО учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов | По графику в течение учебного года | Методический отдел МКУ ЦООУ, ОУ |
| **3. Меры, направленные на повышение качества образования** |
| 3.1 | Тренировочное мероприятие по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | Декабрь 2023 г. |  Зам. директора,учитель Мишура И.А. |
| 3.2 | Промежуточный контроль знаний учащихся 9 классов по математике, русскому языку по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года. Проведением подробного анализа по результатам среза | Декабрь 2023 г.Март 2024 г. | Зам. директора, Учителя-предметники |
| 3.3 | Пробные экзамены по русскому языку и математике для учащихся 9 классов. | Январь, Март 2024 г. | Зам. директораУчителя-предметники |
| **4. Разработка и утверждение локально-распорядительных актов, обеспечивающих****проведение ГИА-9** |
| 4.1 | Подготовка распорядительных документов школьного уровня, регламентирующих проведение ГИА-9 в 2023-2024 уч. году | Сентябрь 2023 г.- сентябрь 2024г. | Администрация  |
| **5. Организационно-технологическое обеспечение подготовки к ГИА** |
| 5.1 | Предоставление в МОУО информации о допуске обучающихся кпрохождению ГИА-9:-в марте-апреле-в сентябре | До 10 марта2024 г.До 18 августа2024 г. | Администрация |
| 5.2 | Предоставление информации о допуске обучающихся к ГИА-9 в мае-июне 2024 г. | До 15 мая 2024г. | Администрация |
| 5.3 | Подготовка и проведение итоговогособеседования по русскому языку в 9 кл., как условие допуска к ГИА-9 | февраль, март,май 2024 г. | Зам. директора, классный руководитель  |
| 5.4 | Организация и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенностей психофизического развития. | В периодподготовки ипроведения ГИА | Администрация, классный руководитель  |
| 5.5 | Формирование списков с указанием кол-ва обучающихся для прохождения ГИА 9 в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам.  | Декабрь 2023 г.В соответствии сграфиком ФЦТ | Администрация |
| 5.6 | Предоставление в МОУО информацию о проведении ГИА 9 в досрочный период | Январь 2024 г. | Администрация |
| 5.7 | Формирование базы данных пообщественным наблюдателям путемвзаимодействия с родительскойобщественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей припроведении ГИА | Январь – май 2024 г. | Администрация  |
| 5.8 | Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ОГЭ и ГВЭ | До марта 2024 г. | Администрация, классный руководитель  |
| 5.9 | Организация, подготовка и проведение ГИА-9 в сентябре 2024 г. | Август-сентябрь2024 г. | Администрация  |
| **6. Мероприятия по организации подготовки и повышения квалификации****специалистов, участвующих в проведении ГИА-9** |
| 6.1 | Организация и проведение обучения всех работников ППЭ | Февраль-май2024 г. | Администрация  |
| **7. Организация освещения работы по подготовке и проведению ГИА 9 в СМИ** |
| 7.1 | Организация и проведение информационно-разъяснительнойработы по подготовке и проведению ИС, ГИА 9 через сайты, тел «горячей линии», родительские собрания. | Январь-апрель2024 г. | Администрация, классный руководитель  |
| **8. Мероприятия по информационному обеспечению ГИА-9** |
| 8.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) | В течение 2023-2024 учебномгоду | Зам. директораКлассный руководитель |
| 8.2 | Проведение расширенных родительских собраний в 00 по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9 в 2023-2024 учебном году. | Октябрь 2023 г. -апрель 2024 г. | Администрация, классный руководитель |
| 8.3 | Обеспечение ознакомления выпускников текущего года с порядком проведения ГИА-9 через сайты школ  | В течение 2023-2024 учебногогода | Администрация  |
| 8.4 | Обеспечение ознакомления выпускников текущего года с результатами, решениями ГЭК и КК | В периодпроведения ГИА | Администрация, классный руководитель |
| 8.5 | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | В периодподготовки ипроведения ГИА | Администрация |
| 8.6 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА, учителей-предметников | В периодподготовки ипроведения ГИА | Администрация, классный руководитель |