

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор школы:**

**/Н.С. Чеченина/**

**« 19 »    мая    2023 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

### **«РАДУГА»**

**при казенном муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя  
общеобразовательная школа № 7 с. Новомихайловка Чугуевского района  
Приморского края"**

**2023 год**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Новомихайловка Чугуевского района Приморского края» для учащихся в возрасте от 6 и старше для духовного и физического развития детей и подростков, организации разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественно полезного труда.

Лагерь организуется на время летних и осенних каникул учащихся комитетом по образованию, совместно с профсоюзным комитетом, предпринимателями, организациями независимо от организационно правовой формы с привлечением учреждений культуры здравоохранения общественных организаций.

Место нахождения: 962607 Приморский край Чугуевский район с. Новомихайловка ул. Советская 35.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Лагерь открывается по приказу комитета образования администрации Чугуевского муниципального района на базе общеобразовательной школы, спортивного сооружения, внешкольных учреждений народного образования и культуры.

Требования к территории, зданию и сооружениям, правилам приема лагеря определяются действующими Санитарными правилами и нормами № 42-125, утвержденными распоряжениями Министерства здравоохранения СССР от 05.12.1990 г. № 5204-90 «Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей».

Лагерь может иметь разные варианты организационных форм: центр досуга, лагерь-клуб, туристическо-краеведческий, спортивно-оздоровительный, экологический, школьный и др.

Лагерь комплектуется из числа учащихся с 1 по 7 классы, независимо от принадлежности родителей к отраслевому профсоюзу.

Лагерь самостоятельно определяет распорядок дня, организацию самоуправления, что оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются образовательным учреждением во временное пользование.

### III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Подбор кадров лагеря осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

Приказом директора общеобразовательного учреждения школы назначается начальник лагеря.

С начальником лагеря подбирают воспитателей, инструктора по физической культуре, руководителя кружка, аккомпаниатора, медицинских работников, которые несут (персональную) ответственность за жизнь и здоровье детей.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором ОУ правила внутреннего трудового распорядка лагеря;
- издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает должностные обязанности, проводит инструктаж с персоналом лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной работы и оздоровительной;
- несет ответственность за организацию питания и хозяйственную деятельность лагеря.

На штатные должности принимаются лица, достигшие 18 лет. На работу принимаются как педагогические работники школы, так и другие не работающие в школе (на основе трудового соглашения).

Учащиеся школ, достигшие 14-летнего возраста, могут по их желанию и с согласия одного из родителей, или лица заменяющего его могут принимать в лагерь на работу в качестве культурного организатора и на вспомогательные хозяйственные должности в соответствии с трудовым законодательством.

При приеме на работу медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

### IV. ШТАТЫ, ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

4.1. Штатное расписание работников лагеря и смету расходов на оздоровительный период утверждает начальник управления народного образования.

4.2. Финансирование лагеря производится за счет средств местного бюджета, Приморского регионального отделения фонда социального

страхования, Приморского регионального ФСС Агропромышленного комплекса, может быть создан на условиях кооперирования средств нескольких предприятий, учреждений и профсоюзных организаций, получаемых от краевого управления народного образования, а также за счет средств, получаемых от родителей.

- 4.3. При составлении сметы стоимости содержания одного учащегося в оздоровительном лагере с дневным пребыванием устанавливается денежная форма расходов на питание на одного учащегося в возрасте от 6,5 до 10 лет –148,54 руб., в возрасте от 10 и старше –167,51 руб.
- 4.4. Расходы на культурное обслуживание одного учащегося могут устанавливаться \_\_\_\_\_ руб. в день.
- 4.5. Питание учащихся организуется в столовой школы.
- 4.6. Управление народного образования контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и после закрытия проводит итоги финансовой деятельности.
- 4.7. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря.
- 4.8. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор образовательного учреждения Чеченина Н.С. и непосредственно начальник лагеря.