

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
Центра детских инициатив

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<i>/. Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Заместитель директора по ВР	до 30.11.2022
1.2.	Разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	Директор школы	до 01.11.2022
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ИДИ	Замдиректора по ВР	до 01.12.2022

2. Финансово-хозяйственная деятельность

2.1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ.	Зам.директора по ВР	до 01.04.2023
------	--	---------------------	---------------

3. Кадровое обеспечение

3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плана работы	Зам.директора по УВР	В течение учебного года
-----	--	----------------------	-------------------------

3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ		В течение учебного года
-----	--	--	-------------------------

4. Информационное сопровождение

4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Заместитель директора по ВР, ответственный за размещение информации в социальных мессенджерах	В течение учебного года
-----	---	---	-------------------------