Подписано цифровой подписью: Чеченина Н.С.
Дата: 2023.02.28 14:28:07 +10'00'

Приложение 2
к приказу МКОУ СОШ №? С.Новомихайловка
от 22.02.2023 г. №34-А

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ №7 с.Новомихайловка в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 1282).

1.2. Порядок определяет порядок проведения и проверки ВПР в МКОУ СОШ №7 с.Новомихайловка, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, функции и взаимодействие лиц, задействованных на разных этапах организации и проведения ВПР уровня образовательной организации.

1.3. ВПР проводятся в целях:

1.3.1. обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и поддержки реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством предоставления образовательным организациям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализующим образовательные программы среднего общего образования единых проверочных материалов, а также критериев оценивания учебных достижений;

1.3.2. осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС);

1.3.3. совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования ;

1.4. ВПР проводятся с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

1.5. В рамках проведения ВПР с помощью ФИС ОКО осуществляется информационный обмен и сбор данных. Информационный обмен включает в себя:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

- предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР, а также ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

- предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- предоставление образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР;

- форум технической поддержки ВПР.

2. Полномочия по организации и проведению ВПР

2.1. Администрация МКОУ СОШ №7 обеспечивает проведение ВПР в МКОУ СОШ №7 с.Новомихайловка:

- назначает школьного координатора апробации и проведения ВПР в МКОУ СОШ №7;

- разрабатывает и издаёт организационные документы по обеспечению объективности проведения ВПР и оценивания работ;

- разрабатывает и издает рекомендации по обеспечению объективности проведения оценочных процедур;

- формирует состав независимых (общественных) наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

- обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций;

- принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

- обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя МОУО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

- создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

2.2. Школьный координатор осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР; обеспечивает информирование участников образовательных отношений и общественности о проведении ВПР; осуществляет контроль за соблюдением сроков и установленного порядка проведения ВПР; обеспечивает соблюдение информационной безопасности при организации и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.3. Образовательные организации при организации и проведении ВПР издают приказ о проведении ВПР в образовательной организации; создают необходимые организационные, технические условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение установленного порядка и сроков проведения ВПР; назначают координаторов в ОО; назначают организаторов в помещениях проведения ВПР из числа педагогических работников; формируют экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты); обеспечивают объективность процедуры проведения и проверки ВПР.

3. Проведение всероссийских проверочных работ (далее соответственно – ВПР, проверочные работы) в 4-8 классах.

3.1. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году, утвержденного приказом Рособрнадзора № 1282 (далее – график проведения ВПР). **Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно.**

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. ВПР:

- **в 4 классе по предметам:** «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- **в 5 классе по предметам**: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором).

ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- В 7 классе по предметам: «Русский язык», «Математика, «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории **в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.** Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

В 8 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математики» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

4

В 6 классах для равного количества предметов для распределения **предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.**

Таким образом, **в 6 классах** общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География».

В 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика».

В 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

4. Школьный координатор:

4.1. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя региональным координатором и ОО.

4.2. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной форме.

4.3. Информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.

4.4. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

5. Ответственный организатор ОО:

5.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

5.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10-11 классах.

5.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: **в 5–8 классах** по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»; **в 11 классах** по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

5.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

5.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

6. Организатор в аудитории

6.1. В традиционной форме:

6.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

6.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

6.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

7. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

7.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

7.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

7.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получат доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

8. Независимый наблюдатель

8.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

8.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

8.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

9. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Ответственный организатор ОО:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Школьный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО.

10. Получение результатов ВПР

10.1. Ответственный организатор ОО и школьный координатор получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

10.2. Координатор в ОО совместно с педагогами образовательной организации обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР и подготовку анализа результатов в течение десяти рабочих дней после получения официальных данных в личном кабинете на ФИС ОКО.

10.3. Школьный координатор через личный кабинет получает статистические отчеты о проведении ВПР и осуществляет работу по анализу и использованию результатов ВПР.

10.4. Срок хранения работ участников ВПР в образовательной организации - один год с момента проведения ВПР.

11. Использование результатов ВПР

11.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния образования в МКОУ СОШ № 7 с.Новомихайловка и формирования программы развития, в т.ч. разработки организационных и методических документов (адресных рекомендаций) по

обеспечению объективности проведения оценочных процедур и оценочных результатов;

- выявление учителей, показавших низкие результаты выполнения ВПР , для оказания им методической помощи;

- организации работы школьных методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы для выработки стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР.

11.2. Результаты ВПР не могут быть использованы муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, для оценки деятельности учителей общеобразовательных организаций.

11.3. Результаты ВПР используются общеобразовательной организацией для:

- проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

- корректировки плана внутришкольного контроля;

- планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы;

- организации индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях.

11.4. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

Приложение
к Приложению 2, Порядку проведения ВПР

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году Предмет	**Класс**	**Время выполнения работы**	**Печать вариантов ВПР** ***Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону листа А4*
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	
Математика (в т.ч с углубл. изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	8	45 минут	

Химия	8	90 минут	
География	10	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	