Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7"
с. Новомихайловка Чугуевского района Приморского края

ПРИКАЗ

17.10.2022 г. с. Новомихайловка № 205-А

**Об утверждении плана мероприятий МКОУ СОШ № 7 с.Новомихайловка, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022/2023 учебный год**

В соответствии с приказом министерства образования Приморского края от 16 сентября 2022 г. № 1022-а «Об утверждении регионального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Приморского края на 2022/2023 учебный год», приказом управления образования администрации Чугуевского муниципального округа № 174 - а от 14.10.2022 г. «Об утверждении муниципального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Чугуевского муниципального округа на 2022/2023 учебный год» и в целях организации работы поповышению качества образования, оценки уровня функциональной грамотности обучающихся МКОУ сОШ № 7 с.Новомихайловка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить план мероприятий МКОУ СОШ №7 с.Новомихайловка, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022/2023 учебный год (Приложение 1)

2. Назначить ответственным координатором по организации деятельности в МКОУ СОШ № 7 с.Новомихайловка, направленной на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в 2022-2023 учебном году, Захарову Марину Витальевну., заместителя директора по УВР.

3 .Утвердить состав методического актива по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год. За членами методического актива закрепить ответственность по направлениям функциональной грамотности:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество педагогического работника | Направление функциональной грамотности |
|---|---|---|
| 1. | Золотых Тамара Викторовна | Математическая грамотность |
| 2. | Косенок Юлия Васильевна | Читательская грамотность |
| 3. | Лимачко Зоя Ивановна | Естественно-научная грамотность |
| 4. | Гойман Валерия Викторовна | Финансовая грамотность |
| 5. | Волкова Елена Сергеевна | Глобальные компетенции |
| 6. | Сыврачева Светлана Викторовна | Креативное мышление |

4. Учителям-предметникам активно использовать в учебном процессе упражнения банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

5.Классным руководителям в течение учебного года вести информационно-просветительскую работу с родителями по вопросам развития функциональной грамотности обучающихся.

6.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (М.В.Захаровой) ознакомить ответственных работников и классных руководителей с приказом под роспись, осуществлять контроль над исполнением настоящего приказа.

7.Настоящий приказ разместить на сайте школы в разделе «Функциональная грамотность.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Н.С. Чеченина/

**Лист ознакомления педагогических работников с приказом от 17.10.2022 № 205-А «Об утверждении плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МКОУ СОШ № 7 с. Новомихайловка на 2022-2023 учебный год»**

| № | Фамилия, инициалы | Должность | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Кушнарева Е.Г. | Классный руководитель 1,3 класса | | |
| 2. | Гойман В.В.. | Классный руководитель 2 класса, учитель информатики | | |
| 3. | Корчуганова Алена Николаевна | Классный руководитель 4 класса | | |
| 4. | Сыврачева Светлана Викторовна | Классный руководитель 5 класса, учитель русского языка и литературы | | |
| 5. | Золотых Тамара Викторовна | Классный руководитель 6 класса, учитель математики и физики | | |
| 6. | Лимачко Зоя Ивановна | Классный руководитель 7 класса, учитель биологии | | |
| 7. | Присяжнюк Наталья Федоровна | Классный руководитель 8 класса, учитель технологии, преподаватель ОБЖ | | |
| 8. | Захарова Марина Витальевна | Классный руководитель 9 класса, учитель географии и химии | | |
| 9. | Косенок Юлия Васильевна | Классный руководитель 11 класса, учитель русского языка и литературы | | |
| 10. | Волкова Елена Сергеевна | Учитель английского языка | | |
| 11. | Крень Светлана Сергеевна | Учитель истории и обществознания | | |
| 12. | Антоненко Надежда Николаевна | учитель математики | | |
| | | | | |

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ СОШ № 7 с.Новомихайловка
от 17.10.2022 г. № 205-А

**План мероприятий**
**по организации деятельности МКОУ СОШ № 7 с. Новомихайловка,**
**направленной на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования и оценки функциональной грамотности учащихся посредством межпредметных связей в образовательном процессе и повышению качества образования.

**Задачи:**

- рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования и оценки функциональной грамотности учащихся;
- выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности учащихся;
- повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий;
- разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся;
- провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов;
- совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся;
- создать методический банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся;
- повысить качество уроков и внеклассных мероприятий.

**Ожидаемые результаты:** Разработка Модели методического сопровождения учителя по формированию функциональной грамотности школьников; создание условий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся; создание банка методических материалов и методической копилки в помощь учителю на сайте школы.

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ожидаемый результат | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **1. Организационно-управленческие и методические мероприятия по вопросам формирования функциональной грамотности** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Назначение школьного координатора по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям | До 25.10.2022г. | Приказ о назначении школьного координатора по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.2 | Уточнение и утверждение состава методического актива по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям | До 25.10.2022г. | Приказ об утверждении состава методического актива по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.3 | Разработка и утверждение школьного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку ФГ обучающихся, повышению качества образования в 2022-2023 учебном году | До 25.10.2022 | План мероприятий на 2022-2023 уч. год | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.4 | Участие в региональных, муниципальных семинарах-совещаниях, семинарах-практикумах по формированию и оценке ФГ, подготовке к международным исследованиям | согласно планам Министерства образования ПК и УО | 100% участие целевой категории | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Организация участия во Всероссийском форуме «ПроеКТОриЯ» обучающихся и учителей с целью развития навыков ФГ | в течение года | 100% охват участников целевой категории | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.6 | Корректировка рабочих программ по учебным предметам с учетом положений, изложенных в примерных рабочих программах по предметам, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (ИСРО РАО) | сентябрь-октябрь 2022 | Приведенные в соответствие рабочие программы учителей | Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО учителей-предметников, учителей начальных классов, учителя-предметники |
| 1.7 | Организация и проведение региональных входных и итоговых диагностических работ по формированию ФГ посредством системы МСОКО | до 21.10.2022; до 21.04.2022 | Регистрация в кабинетах, справка по итогам проведения, размещение результатов в МСОКО | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 1.8 | Сбор информации об обучении педагогов на программах повышения квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности | До 29.11. 022г. | База данных о педагогах, имеющих удостоверения о прохождении программ повышения квалификации по вопросам | Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО учителей-предметников, учителей |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | функциональной грамотности в период с 2020 и по настоящее время | начальных классов |
| **2. Методическое сопровождение, повышение квалификации, обобщение и распространение педагогического опыта** | | | | |
| 2.1 | Формирование базы данных учителей, не прошедших в период с 2020 по настоящее время обучения по программам повышения квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности | До 30.11.2022г. | База данных о педагогах, не прошедших в период обучения по программам повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности | Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей предметников, учителей начальных классов |
| 2.2 | Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации, не имеющих курсовой подготовки по формированию и оценке ФГ согласно плану ПК ИРО | в течение года | Удостоверение о КПК | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Организация методического сопровождения реализации плановых мероприятий школы, направленных на формирование и оценку ФГ обучающихся | постоянно | Заседания ШМО (протокол заседания), адресные консультации и методическая помощь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, члены методического актива |
| 2.4 | Внедрение в учебный процесс банка заданий по формированию и оценке ФГ | в течение учебного года | Планы взаимопосещений уроков, планы уроков, справки посещения уроков, обмен опытом | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, члены методического актива |
| 2.4 | Участие в семинарах-практикумах, муниципальных МО «Опыт внедрения в учебный процесс, банка заданий для оценки ФГ, разработанных ФГБНУ ИСРО РАО» (на основе выявления лучшего опыта учителей и лучших педагогических практик) | регулярно, согласно плану УО, ПК ИРО | 100% охват участников целевой категории | Заместитель директора по УВР, члены методического актива, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 2.5 | Организация наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | Постоянно | Наставники у учителей целевой категории, нуждающихся в индивидуальной помощи наставника (по запросу) | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, члены методического актива |
| 2.6 | Организация и проведение открытых уроков по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | С октября 2022г. по май 2023 года | График открытых уроков по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности, | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.7. | Проведение работы по выявлению, обобщению успешных практик и образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Постоянно | База успешных практик | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, члены методического актива |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3. Информационное сопровождение и популяризация** | | | | |
| 3.1 | Актуализация содержания раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы . Размещение обновленных нормативных документов, методических материалов для учителей, родителей и обучающихся | постоянно | Размещена информация на сайте школы в разделе «Функциональная грамотность» | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Организация информационного сопровождения реализации плановых мероприятий школы, направленных на формирование и оценку ФГ (информирование родителей, проведение родительских собраний, классных часов для обучающихся «Учимся для жизни» | в течение учебного года | Информирование родителей памятками, классные часы, размещение информации на сайте школы, в разделе «Функциональная грамотность» | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| **4. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 4.1 | Формирование базы данных учителей, не прошедших в период с 2020 по настоящее время обучения по программам повышения квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности | До 30.11.2022г. | База данных о педагогах, не прошедших в период обучения по программам повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности | Зам. директора по УВР, члены руководители ШМО |
| 4.2 | Подготовка аналитических отчетов по результатам региональных диагностических работ | до 27.11.2022<br>до 25.04.2023 | Аналитический отчеты мониторинга по направлениям ФГ. Сводная аналитическая справка по результатам мониторинга ФГ | Заместитель директора по УВР, методический актив |
| 4.3 | Проведение мониторинга внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Январь – май 2023 года | Анализ состояния процесса внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, методический актив |
| 4.4 | Принятие управленческих решений по результатам проведенных мероприятий и мониторингов | до 25.04.2022 | Корректировка плана мероприятий, итоговая аналитическая справка | Заместитель директора по УВР, методический актив, руководители ШМО учителей-предметников, учителей начальных классов |